

PRITARTA

Žagarės vaikų lopšelio-darželio „Vyšniukas“  
Tarybos 2019 m. sausio 3 d. nutarimu  
Protokolo Nr. 1

PATVIRTINTA

Žagarės vaikų lopšelio-darželio „Vyšniukas“  
direktoriaus  
2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-8

## **ŽAGARĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYŠNIUKAS“ 2019 MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Lopšelis-darželis yra savarankiška Joniškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Lopšelio-darželio kodas - 190551068, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės. Lopšelio-darželio buveinė - Kęstučio g. 6, Žagarė, Joniškio r. sav., LT-84325. Telefonas: +370 426 56399, +370 8 601 77 819, Faksas: +370 426 56399, elektroninis adresas – [zagares.darzelis@gmail.com](mailto:zagares.darzelis@gmail.com) bei internetinė svetainė [www.zagaresvysniukas.lt](http://www.zagaresvysniukas.lt)

Lopšelio-darželio veiklos sritys – švietimas.

Lopšelio-darželio veiklos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; kitų maitinimo paslaugų teikimas.

Ugdymo kalba – lietuvių. Ugdymo forma – dieninė.

### **1. Organizacinė struktūra ir valdymas.**

Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: lopšelio-darželio taryba; pedagogų taryba. Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti auklėtinių tėvus (globėjus), pedagogus, vietos bendruomenę svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos uždaviniams spręsti. Pedagogų taryba – nuolat veikianti vaikų lopšelio-darželio savivaldos institucija, sprendžianti su ugdymu susijusius klausimus ir inicijuojanti ugdymo proceso pakeitimus. Ugdymo institucijos uždavinius taip pat padeda įgyvendinti ir vaiko gerovės komisija.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris organizuoja visą lopšelio-darželio veiklą. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, auklėtojai, socialinis pedagogas, logopedas, socialiniai darbuotojai – pavaldūs direktoriui, atsako už vaikų ugdymą. Aptarnaujantis personalas – tiesiogiai pavaldus direktoriui, vykdo jiems priskirtas funkcijas. Vyr. buhalteris – tiesiogiai pavaldus direktoriui, atsako už visą finansinę veiklą.

2018 metais lopšelyje-darželyje buvo ugdomi 68 vaikai, veikė keturios grupės: ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio grupės.

Ikimokyklinis ugdymas vyksta pagal Žagarės vaikų lopšelio-darželio „Vyšniukas“ ugdymo programą „Vyšniuko dienele“, kurios ugdymo turinyje numatytos vaiko esminės nuostatos ir gebėjimai, vaiko veiksenos. Programoje turinys orientuotas į vaiko kompetencijų ugdymą, reikalingą tolimesniai vaiko asmenybės ugdymui.

Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą“.

Ugdymo įstaigoje dirbo 33 darbuotojai, iš jų 2 vyresniosios auklėtojos, socialinė pedagogė, vyresnioji muzikos mokytoja, 5 auklėtojos, logopedė, užimtumo specialistė.

Šeimoms, auginančioms vaikus, kurie turi kalbos ir komunikacinių sutrikimų, pagalbą ir konsultacijas teikia logopedas.

## **2. Prioritetai:**

- Ugdymo(si) kokybė.
- Ugdymo(si) aplinka.
- Bendravimo santykiai.

## **3. Metinės veiklos tikslai, uždaviniai:**

### **1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant ugdymo(si) turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus:**

1. Stiprinti besimokančios bendruomenės idėją.
2. Tobulinti pedagogų ugdymo(si) turinio įgyvendinimo kompetencijas.
3. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų prieinamumą.

### **2. Kurti vaiko raidą skatinančią aplinką:**

1. Kurti dvasinių vertybių skatinančią aplinką.
2. Aprūpinti grupes tradicinėmis bei moderniomis ugdymo(si) priemonėmis.
3. Atnaujinti patalpas ir lauko erdves, atitinkančias HN.

### **3. Stiprinti bendravimo santykių kultūros kaitą:**

1. Gerinti mikroklimatą.
2. Tobulinti darželio bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

#### 4. Lopšelio-darželio veiklos sričių analizė:

<b>Veiklos sritis</b>	<b>Stipriosios pusės</b>	<b>Silpnosios pusės</b>	<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
Ugdymo turinys	<p>Įstaigos veiklą ir ugdymo procesą reglamentuojantys dokumentai sudaro prielaidas užtikrinti vaiko teises.</p> <p>2. Ugdomosios veiklos tikslingumas, kūrybiškumas.</p> <p>3. Pedagogo ir ugdytinio sąveika.</p> <p>4. Periodiškas ugdymo(si) veikų pristatymas svetainėje</p> <p>5. Ugdymo(si) aplinkos, priemonių atitiktis vaikų amžiui, poreikiams bei interesams.</p>	<p>1. Planuojant ugdymą, nepakankamai plėtojamos vaikų tėvų siūlomos veiklos idėjos.</p> <p>2. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo procesą įstaigoje.</p> <p>3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė.</p> <p>4. Nepakankamas tėvų pedagoginis švietimas.</p> <p>5. Bendruomenės pasiekimai projektinėje veikloje.</p>	<p>1. Planuoti ugdymo turinį kūrybingai.</p> <p>2. Reikalui esant, koreguoti programinę ugdomąją medžiagą.</p> <p>3. IKT taikymas leidžia diegti kokybiškai naujus ugdymosi metodus, skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse.</p> <p>4. Ugdyti bendruomenės poreikį keistis.</p> <p>5. Stiprinti įstaigos ryšius su kitomis institucijomis.</p>	<p>1. Tik dalis pedagogų sugeba analizuoti savo veiklą ir jos rezultatus; vertinti ir kurti naujus būdus siekiant artinti ugdymo(si) turinį ir situacijas prie realaus gyvenimo konteksto.</p> <p>2. Nežymiai mažėjantis darželių lankančiųjų vaikų skaičius.</p>
Mokymosi pasiekimai	<p>1. Įstaigoje informavimo apie vaiką, jo pasiekimus, tvarka yra gerai žinoma ir priimtina šeimai.</p> <p>2. Beveik visi vaikai yra pasiekę pakankamą brandą mokyklai.</p>	<p>1. Nepakankamas tėvų įtraukimas ir įsitraukimas, vertinant vaikų pasiekimus.</p> <p>2. Į pasiekimų vertinimą neįtrauktas vaikų įsivertinimas.</p>	<p>1. Nuolat mokytis.</p> <p>2. Skatinti vaiko supratimą ir aktyvumą.</p> <p>3. Vaikui būti individualiu, optimistišku, laisvu.</p> <p>4. Vertinti objektyviai, bet nežlugdant vaiko asmenybės.</p>	<p>1. Vaiko, pedagogo nesugebėjimas įvaldyti sparčiai didėjančio informacijos kiekio provokuoja mechaniškąjį įsiminimą.</p> <p>2. Drausmės palaikymo priemonė trukdo užtikrinti grįžtamąjį</p>

			5. Koreguoti vaikų pasiekimų vertinimo sistemą.	ryši. 3. Griežta kontrolė žlugdo vaikų iniciatyvą.
Mokymasis ir ugdymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ugdytojų ir ugdytinių sąveika grindžiama partneryste.</li> <li>2. Pedagogas – ne teisėjas, nepakeičiamas informacijos tiekėjas, o partneris.</li> <li>3. Įstaigoje pakankamai sukaupta metodinės literatūros, informacinės medžiagos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ugdymo procesas lankstus tik iš dalies.</li> <li>2. Pernelyg sureikšminamas vaikų lyginimas tarpusavyje.</li> <li>3. Fragmentiškas bendradarbiavimas su tėvais.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didinant ugdymo paslaugų įvairovę galimybė lankyti savaitinę grupę.</li> <li>2. Kiekvienam darbuotojui būti įstaigos dalimi ir prisidėti prie didžiojo tikslo.</li> <li>3. Lavinti komandinio darbo įgūdžius.</li> <li>4. Sistemingai tobulinti profesines žinias vidiniuose ir išoriniuose seminaruose bei mokymuose.</li> <li>5. Netradicinių bendravimo formų su tėvais (globėjais) taikymas gali padėti sukurti glaudesnius ryšius su šeima.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spartūs besikeičiančios aplinkos pokyčiai skatina darbuotojų baimę dėl darbo vietos praradimo.</li> <li>2. Laiko stoka atliekant įstaigos veiklos įsivertinimą.</li> <li>3. Pedagogams išvykus į kvalifikacijos kėlimo kursus, sunku juos pakeisti kitais pedagogais.</li> </ol>
Pagalba vaikams	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gera vaikų savijauta lopšelyje-darželyje.</li> <li>2. Socialinių gebėjimų bei kitų gebėjimų ugdymas.</li> <li>3. Ugdytiniai įstaigoje</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įstaigoje nėra psichologo paslaugos.</li> <li>2. Tik dalis specialiųjų poreikių vaikų daro akivaizdžią ugdymosi pažangą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laiduoti vaiko gyvenimo įstaigoje gerovę.</li> <li>2. Lavinti vaiko gebėjimus individualiai per kalbą,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genofondo kokybės blogėjimas didina specialiojo ugdymo problemas.</li> <li>2. Triukšmas patalpose.</li> <li>3. Nepagrįsti tėvų</li> </ol>

	žino į ką gali kreiptis iškilus problemai.	3. Vaikų galimybės ir pastangos panaudojamos tik iš dalies. 4. Per mažai atsižvelgiama į individualius vaikų poreikius.	gamtos pažinimą, meną, technologijas ir kt. 3. Sudaryti sąlygas elgtis vaikams savarankiškai ir nepriklausomai. 4. Naudotis kolegų ir užsienio švietimo veikėjų, pedagogų praktikų rekomendacijomis, patarimais, patirtimi. 5. Plėtoti Vaiko gerovės veiklą: kurti lanksčią, įvairiapusę bendravimo su šeima sistemą; pritraukti daugiau bendruomenės narių, kuriant ir naudojant papildomas vaikų veiklos zonas.	reikalavimai pedagogui. 4. Vertinant vaikų pasiekimus pedagogų ir tėvų požiūriai ir veiksmai dažnai nesutampa. 5. Nepakankamas tėvų domėjimasis švietimo reforma ir pokyčiais lopšelyje-darželyje.
Lopšelio-darželio etosas	1. Įstaiga atvira pokyčiams, kuria įstaigai prasmingų pokyčių įgyvendinimo strategijas. 2. Bendruomenės nariai didžiuojasi lopšeliu-darželiu, dalyvauja kuriant jo politiką bei jo įgyvendinimo strategiją, prisiima už tai	1. Įstaigos praktinėje veikloje vaikų kultūra atspindi fragmentiškai. 2. Įstaiga informuoja bendruomenę apie savo veiklą nepakankamai sistemingai. 3. Bendruomenei trūksta sutelktumo, o tradicijas stengiasi kurti ar palaikyti tik dalis	1. Kurti identiškumo jausmą. 3. Kurti gerąjį įvaizdį visuomenėje. 4. Išsaugoti senas ir kurti naujas lopšelio-darželio tradicijas. 5. Nuolat keistis, atsižvelgiant į vykstančius pokyčius, naujus reikalavimus švietimui.	1. Nepakankamai aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas priimant sprendimus, rengiant projektus bei sprendžiant iškilusius klausimus. 2. Ribotos finansinės lėšos sumažina galimybę sukurti patrauklią visuomenei įstaigą.

	atsakomybę. 3. Aplinkos svetingumas. 4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. 5. Periodinė informacija apie tradicijas įstaigos tinklalapyje.	bendruomenės narių. 4. Nėra glaudaus ryšio tarp visų bendruomenės narių.		
Ištekliai	1. Lėšų skirstymas ir panaudojimas yra skaidrus, viešas ir tikslingas. 2. Įstaigos lėšos skirstomos racionaliai, naudojamos taupiai. 3. Labiausiai vertinami žmogiškieji ištekliai. 4. Sutvarkyta 80 % pastato bei patalpų.	1. Dažniausiai produktyviai dirba komandoje tie patys komandos nariai, todėl didėja konfliktų rizika. 2. Prasta virtuvės pastato sienų, lubų, vamzdynų būklė.	1. Finansavimo padidėjimas savivaldybės darželiams ir mokykloms, tikslinės dotacijos gali užtikrinti būtiniausius įstaigos poreikius, pagerinti ugdymo aplinką, skirti daugiau dėmesio ugdymo kokybei gerinti.	1. Gaunamas finansavimas nepilnai atitinka įstaigos poreikių. 2. Mažas darbo užmokestis demotyvuoja pedagogus. 3. Lopšelis-darželis nerengia paraiškų iš ES finansuojamiems projektams.
Lopšelio-darželio valdymas ir kokybės garantavimas	1. Darželio strategija, veiklos planai, ugdymo programos kuriamos atsižvelgiant į Darželio bendruomenės poreikius, į ugdytinių tėvų lūkesčius. 2. Įgyvendinama personalo formavimo politika yra aiški ir skaidri. 3. Įstaiga tinkamai gina vaiko teises visuomenėje.	1. Darbuotojų pasyvumas rengiant bei planuojant įstaigos metinę veiklą. 2. Lopšelio-darželio veikloje ne pilnai atsižvelgiama į veiklos įsivertinimo išvadas.	1. Tobulinti veiklos planavimo, ugdymo ir įsivertinimo kokybę. 2. Svetainės, portalai, forumai, socialiniai tinklai, tinklaraščiai tarnauja vidiniams bendruomenės tikslams. 3. IKT leidžia pristatyti savo (asmeninę, bendruomenės) nuomonę.	1. Leistinas pareigybių/etatų paskirstymas neleidžia efektyviai plėtoti lopšelio-darželio veiklos. 2. Dideli darbuotojų darbo krūviai bei užimtumas. 3. Nepasitenkinimas mažai apmokamu darbu

## 5. Mokytojų tarybos veiklos planas.

Tikslas: dirbant komandose siekti dialogo ir susitarimų kultūros.

Priemonė	Rezultatas	Įgyvendinimo data	Atsakingas
1. Veiklos planų rengimas ir įgyvendinimas	2018 m. lopšelio- darželio veiklos ataskaitos pritarimas.  Lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitos už 2018 metus pateikimas. Ataskaitos už ugdymo priemonių įsigijimą 2018 metais pateikimas. Ugdymo priemonių įsigijimo projektas 2019 metams. Strateginio plano už 2014–2017 metus įgyvendinimo ataskaita. Strateginio plano 2019-2021 metams projekto pritarimas.	Sausio -vasario mėn.	Direktorius
2. Dalyvavimas tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Holistinis (visuminis) ugdymas ir terapija ikimokykliniame amžiuje žaismės aspektu“	Pagerės įstaigos pedagogų kompetencijos, bus įdomesnė vaikų veikla.	2019 m. balandis	Logopedas
3. Ugdytinių pasiekimų pažanga įstaigos darbas vasaros laikotarpiu. 3.Pedagogų metodinės veiklos išsivertinimo ataskaitų pateikimas.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų rezultatai. Priešmokyklinukų brandumas mokyklai	Birželio mėn.	Direktorius

4. Mokyklos įsivertinimas	Atlikti mokyklos įsivertinimas. Įsivertinimo išvados panaudotos veiklos prioritetų, tikslų, uždavinių 2020 m. iškėlimui	Rugsėjo-gruodžio mėn.	Direktorius
5. Įstaigos mokytojų tarybos veiklos ataskaita už praėjusius metus	Aptarti plano pasiekimai, tobulintini aspektai.	Gruodžio mėn.	Visi pedagogai

## 6. Lopšelio-darželio tarybos veiklos planas.

**Tikslas.** Telkti lopšelio-darželio bendruomenę ugdymo tęstinumui užtikrinti.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendinimo data	Atsakingas
1.	2019 m. Žagarės vaikų lopšelio-darželio „Vyšniukas“ tarybos veiklos plano sudarymas ir aptarimas, suderinimas su administracija.	Sausis	Pirmininkė
2.	2019 m. Žagarės vaikų lopšelio- darželio „Vyšniukas“ metinės veiklos programos projekto svarstymas ir pritarimas.	Sausis	Direktorė
3.	Žagarės vaikų lopšelio-darželio „Vyšniukas“ direktorės veiklos ataskaita, pagal 2017-2018m. m. veiklos plano rezultatus ir papildomai atliktas užduotis, jos įvertinimas.	Sausis	Direktorė
4.	Žagarės vaikų lopšelio-darželio išlaidų sąmatos paskirstymas 2019 metams.	Sausis	Direktorė
5.	Žagarės vaikų lopšelio-darželio „Vyšniukas“ tarybos veiklos ataskaita už 2019 metus ataskaita.	Gruodis	Pirmininkė
6.	Tinkamas piniginių lėšų, gautų iš specialiųjų programų (ugdymo), panaudojimas, paskirstymas.	Gruodis	Direktorė Pirmininkė Tarybos nariai



7.	Švietimą reglamentuojančių teisės aktų naujovių pristatymas.	Rugsėjis	Direktorė
8.	Tinkamas gaunamų lėšų pagal LR paramos ir labdaros įstatymą 2 proc. paskirstymas ir panaudojimas.	Gruodis	Direktorė Pirmininkė
9.	Dalyvauti žinių turnyruose.	Nuolat	Tarybos nariai
10.	Padėti atnaujinti lauko žaidimų aikštelę, suremontuoti apgadintą lauko inventorių.	Balandis	Tarybos nariai
11.	Informacijos teikimas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje apie lopšelio – darželio tarybos veiklą.	Nuolat	Pirmininkė
12.	Darbuotojų sveikinimas jubiliejaus proga.	Nuolat	Tarybos nariai
13.	Dėl įstaigos uždarymo vasaros metu.	Gegužė	Direktorė Pirmininkė
14.	Padėti pasiruošti Kalėdų Senelio sutikimo šventei.	Gruodis	Tarybos nariai

### 7. Vaiko gerovės komisijos planas.

Tikslas: organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>VEIKLA</b>	<b>PERIODIŠKUMAS</b>	<b>ATSAKINGI</b>
1.	2018/2019 m.m. Vaiko gerovės komisijos veiklos metinio plano sudarymas, aptarimas.	Iki 2018-10-15	J. Jurkštienė, VGK nariai
2.	Organizuoti lopšelio-darželio VGK posėdžius, pasitarimus.	1-3 kartus per pusmetį	J. Jurkštienė
3.	Kurti pagalbos modelį elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems ugdytiniams.	2018/2019 m. m.	Lopšelio-darželio VGK
4.	Parengti lopšelio-darželio VGK veiklos ataskaitą.	2019 m. birželis	J. Jurkštienė

<b>PREVENCINĖ VEIKLA</b>			
5.	Dalyvavimas respublikiniame projekte „SVEIKATIADA“. Organizuoti sveikatingumo dienas.	2018/2019 m. m.	Grupių auklėtojos, bendrosios praktikos slaugytoja
6.	Pagalba vaikui, patyrusiam smurtą ir patyčias.	Esant poreikiui	Grupių auklėtojos ir VGK nariai
7.	Organizuoti savaitę be patyčių „Ištiesk pagalbos ranką“.	2019 m. kovas	Grupių auklėtojos
8.	Ruošti stendinę medžiagą pedagogams, tėvams, ugdytiniams.	Nuolat	Lopšelio-darželio VGK
9.	Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl vaiko problemų. Padėti suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius.	Esant poreikiui	I. Virbalienė J. Jurkštienė S. Laurinavičienė
10.	Organizuoti saugios aplinkos lopšelyje-darželyje kūrimą.	Nuolat	Lopšelio-darželio VGK
11.	Integruoti prevencinę programą „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“ į grupių ugdymo turinį.	Nuolat	Grupių auklėtojos
12.	Vykdyti grupių auklėtojų konsultavimą.	Nuolat	VGK nariai
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>			
13.	Įvertinti įstaigos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Esant krizinei situacijai	I. Virbalienė J. Jurkštienė S. Laurinavičienė
14.	Kelti kvalifikaciją krizių valdymo klausimais.	Kartą per metus	Lopšelio-darželio VGK
15.	Grupių socialinio paso pildymas.	Rugsėjis-spalis mėn.	Grupių auklėtojos
<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>			
16.	Sudaryti ir patvirtinti kalbos ir komunikacijos, turinčių vaikų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašą.	2018 m. rugsėjis	Logopedė
17.	Atlikti pradinį vaikų, turinčių mokymosi sunkumų, pedagoginį – psichologinį įvertinimą.	Tėvams ir auklėtojoms pageidaujant	VGK nariai
17.	Rinkti informaciją apie vaikus turinčius ugdymosi sunkumus: 1. Gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą.	Nuolat	Logopedė, auklėtojos, VGK nariai

	2. Aptarti įvertinimo rezultatus. 3. Konsultuoti auklėtojus ir tėvus.		
18.	Rengti informacinius lankstinukus, standus.	Esant poreikiui	Logopedė, auklėtojos, VGK nariai
<b>SOCIALINĖ VEIKLA</b>			
19.	Surinkti duomenis apie naujai atvykusių vaikų šeimų socialinę padėtį.	Esant poreikiui	Grupių auklėtojos, socialinė pedagogė
20.	Darbas su šeimomis, priklausančiomis socialinei rizikos grupei.	Visus metus	Grupių auklėtojos ir VGK nariai

#### 8. Darba su šeima, ryšiai su visuomene ir socialiniais partneriais.

Turinys	Data	Atsakingas asmuo	Laukiamas rezultatas	Atsiskaitymo forma
Tėvų visuotiniai susirinkimai: 1. Paskaita tėvams „Vaikų burnos sveikata“ 2. Paskaita tėvams „Tėvų įtaka vaikų raidai“.	Vasario 28 d.  Balandžio 25 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Bus prarasti tėvų susirinkimai grupėse bei visuotinis tėvų susirinkimas, tėvai gaus žinių apie vaikų burnos higieną bei raidą.	Metinė įstaigos veiklos ataskaita.
Pedagoginė pagalba ir bendradarbiavimas padidintos rizikos šeimoms.	2019 m.	Socialinis pedagogas	Bus padėta spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo). Dirbama su vaikais turinčiais bendravimo, emocinių ir elgesio bei kt. problemų;	Socialinio pedagogo veiklos ataskaita.
Informacinės medžiagos pateikimas grupių	2019 m.	Socialinis pedagogas, pedagogai	Bendradarbiaujama su pedagogais ir tėvais sprendžiant vaikų bendravimo bei	Sukurti lankstinukai, nuolat atnaujinama

stenduose, elektroninis bendravimas, lankstinukų rengimas			elgesio, socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Bus sudarytos galimybės tėvams būti aktyviais bendruomenės nariais.	informacinė medžiaga stenduose.
Konsultacijos tėvams apie sveikesnį vaikų maitinimą darželyje	2019 m. vasaris	Sveikos ugdymo ir mitybos specialistė	Patobulinti meniu, pagal knygos rekomendacijas „Sveikatai palankus technologinių kortelių ir valgiaraščių rinkinys“. Įgyvendinti specialūs perspektyviniai valgiaraščiai ir naujos el. technologinės kortelės.	Sveikatos ugdymo ir mitybos specialistės ataskaita.
Vaikų pasiekimų ir gebėjimų aptarimas su tėvais grupėse	2019 m.	Pedagogai	Vaiko aprašo aptarimas su tėvais.	Vaiko aprašai.
Gerinti ugdymo prieinamumą, supažindinti tėvus su teikiamomis įstaigos galimybėmis			Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų prieinamumą socialiai pažeidžiamiems ir atokiai nuo darželio gyvenantiems vaikams	Atidaryta savaitinė grupė, toliau gyvenančių šeimų vaikai bus atsivežami į savaitinę grupę. Nustatytos tvarkos, teisiniam savaitinės grupės funkcionavimui

### 9. Ugdomojo proceso priežiūra.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas asmuo	Data	Laukiamas rezultatas
1.	Ugdymo(si) aplinkos sąlygų ir saugumo sudarymas grupėse, pasirengimas naujiems mokslo metams.	Direktorė, pedagogai	Rugsėjis	Sudarytos sąlygos vaikui veikti, tobulėti, patenkinti savo poreikius

2.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių dienynų, savaitinės grupės planų ir kitos dokumentacijos tvarkymo patikrinimas.	Direktorė	Kovas, lapkritis	Dokumentacija atitinka reglamentuojančius dokumentus
3.	Vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo dokumentų patikra.	Direktorė	Balandis, spalio	Grupių metiniai planai bus koreguojami pagal vaikų pasiekimus.
4.	Tikslingas vertinimo rezultatų panaudojimas ugdymo organizavime visose amžiaus grupėse. Ugdomosios veiklos planavimas. Ugdomųjų veiklų stebėjimas grupėse.	Direktorė	Vasaris, kovas	Gerės į vaiką ir jo gebėjimus orientuotas ugdymo turinys.
5.	Palankios emocinės aplinkos kūrimo ir vaikų adaptacijos stebėseną. Tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas šiuo laikotarpiu	Direktorė, pedagogai	Rugsėjis, spalio	Vaikai lengviau adaptuosis grupėje.
6.	Pasivaikščiavimo lauke organizavimo kokybė, lauko aplinkų ir priemonių panaudojimo stebėseną.	Direktorė	Mokslo metų eigoje	Mažės vaikų sergamumas, bus patenkinti judėjimo ir žaidimo poreikiai
7.	IKT panaudojimas ugdomajame procese stebėseną.	Direktorė	Mokslo metų eigoje	Įdomesnis ir patrauklesnis ugdymo turinys, pedagogų kompetencijos tobulinimas, vaiko ugdymo(si) motyvacijos skatinimas.

#### 10. Metinis veiklos tikslas, uždaviniai, administracijos veikla.

**Tikslas: gerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant ugdymo(si) turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.**

**Uždaviniai:**

1. Stiprinti besimokančios bendruomenės idėją.
2. Tobulinti pedagogų ugdymo(si) turinio įgyvendinimo kompetencijas.
3. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų prieinamumą.

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas	Laukiami rezultatai	Atsiskaitymo forma
10.1.	<p>1. Įstaigos veiklos prioritetų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>2. Darželio veiklos programos 2019 m. projekto pristatymas.</p> <p>3. 2019 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.</p> <p>4. Priešmokyklinio, ikimokyklinio grupių ir specialistų ilgalaikių ugdymo planų parengimas, derinimas, tvirtinimas.</p> <p>5. Vadovo 2018 metų veiklos ataskaitos pateikimas.</p> <p>6. Viešųjų pirkimo ataskaitos parengimas ir pateikimas per CVPO.</p> <p>7. Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas, ŠVIS duomenų bazės tvarkymas, ataskaitų pateikimas.</p> <p>8. Pedagogų tarybos posėdžiai.</p>	I ketvirtis	Direktorius, pedagogai, Viešųjų pirkimų organizatorius, sekretorė	<p>Bus numatyti 2019 metų grupių veiklos tikslai, uždaviniai. Numatyti jų sprendimo būdai.</p> <p>Parengtos ataskaitos.</p> <p>Bus užtikrinta kokybiška įstaigos veikla, efektyvus dokumentų valdymas, sėkminga visų padalinių veikla, planingai organizuojamos veiklos įgyvendinimas kiekvieną savaitę.</p> <p>Sustiprėjusi lopšelio-darželio savivalda. Bus sukurta kokybės įsivertinimo grupė.</p>	Protokolai, Programos, projektai, ataskaitos. Protokolas Protokolas
10.2	<p>1. Valgiaraščio atnaujinimas pavasario-vasaros sezonui.</p> <p>2. Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas.</p> <p>3. Tėvų apklausa ir grupių skaičiaus numatymas vasaros sezono metu.</p> <p>4. Viešųjų pirkimo plano 2019 m. rengimas</p>		Direktorė, sveikatos ugdymo ir mitybos specialistė, pedagogai, viešųjų pirkimų organizatorius		
10.3	1. Renginių kovo - 11 derinimas	Kovas, balandis	Direktorius, pedagogai		

	<p>2. Langų puošimas</p> <p>3. I-mo ketvirčio įstaigos finansinių ataskaitų rengimas.</p> <p>4. Organizaciniai–informaciniai klausimai.</p> <p>5. Pasiruošimas Velykiniui laikotarpiui</p>				
10.4	<p>1. Vaikų pasiekimų vertinimo analizė.</p> <p>2. Vaikų brandumo mokyklai įvertinimas.</p> <p>3. VGK veiklos ataskaita.</p>	Gegužė	Direktorius, logopedas, pedagogai	<p>Bus aptarti 2018-2019 m. m. pasiekti rezultatai, numatytos 2019-2020 m. veiklos.</p> <p>Paaškęs priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiruošimas mokytis mokykloje. Bus aptarti pažangos ir pasiekimų rezultatai ir pateikti tėvams susipažinimui.</p>	
10.5	<p>1. Pedagogų veiklos įsivertinimas.</p> <p>2. Pedagogų kvalifikacijos kėlimo kursai.</p> <p>3. Darbo vasaros metu aptarimas.</p> <p>3. II-ojo ketvirčio įstaigos finansinių ataskaitų rengimas.</p> <p>4. Organizaciniai – informaciniai klausimai.</p>	Birželis	Direktoriaus, pedagogai, buhalteris.	<p>Pedagogai turės galimybę palyginti savo ir kolegų darbą, gebės perimti ir pritaikyti teigiamą kolegų patirtį savo darbe.</p>	Protokolas
10.6	<p>1. Pasirengimas naujiems mokslo metams.</p> <p>2. Dokumentų (tvarkaraščių, įsakymų ir kt.) rengimas ir</p>	Rugpjūtis	Direktorius, pedagogai, buhalteris, sekretorė	<p>Sudaryti grafikai, tvarkaraščiai, parengti įsakymai.</p>	

	derinimas. 2.Darbuotojų tarififikacijos rengimas 2019 m. rugsėjo 1 d.				
10.7	1. Vaikų sąrašų sudarymas, grupių formavimas. 2. Pasirengimas visuotiniam tėvų susirinkimui. 3. Sveikatos dokumentų tvarkymas, tikrinimas. 4. Ugdamosios veiklos planų 2019-2020 aptarimas m. m. derinimas su grafikais, tvarkaraščiais. 5. Pedagogų ir mokinių duomenų bazės tvarkymas. 6.III-čio ketvirčio įstaigos finansinių ataskaitų rengimas.	Rugsėjis	Direktorius, pedagogai, buhalteris, sekretorė	Suformuotos grupės pagal vaikų amžių, sutvarkytos mokinių ir pedagogų duomenų bazės. Peržiūrėti ir pakoreguoti ugdomieji planai. Sudaryti patvirtinimui įstaigos darbuotojų tarififikacijos sąrašai.	Suformuotos darželio grupės, sutvarkyta pedagogų ir vaikų duomenų bazės, patvirtinti įstaigos darbuotojų tarififikacijos sąrašai, parengta III-čio ketvirčio finansinių ataskaitų rinkiniai.
10.8	1.Pasiruošimas tarptautinei mokytojų dienai 3.Vaiko gerovės komisijos darbo aptarimas. 4. Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas (šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, ilgalaikio ir trumpalaikio turto remontas ir kt.)	Spalis	Pedagogai, VGK nariai, komisijos buhalteris	Vyks konstruktyvus viso darželio bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas. Bus laiduojamos tinkamos ir saugios darbo sąlygos.	VGK protokolas.
10.9	1. Pasirengimas inventorizacijai. 2. Dokumentacijos plano, registro sąrašo derinimas, senų dokumentų iš archyvo nurašymui teikimas. 3.Pasirengimas Tolerancijos savaitei.	Lapkritis	Direktorius, pedagogai, buhalteris, sekretorė	Bus atlikta įstaigoje inventorizacija. Pakoreguotas ir suderintas dokumentacijos planas 2020 metams. Sutvarkyti archyvai.	Atlikta inventorizacija. Suderintas 2020 metų dokumentacijos planas.
10.10	1.Pasiruošimas Kalėdiniam laikotarpiui.	Gruodis	Direktorius, pedagogai, buhalteris,	Suorganizuota Kalėdų senelio šventė, pratęstos ar	Sudarytos ar pratęstos sutartys,



	<p>2. Inventorizacijos aptarimas.</p> <p>3. Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas). 2020 metų sąmatos projekto rengimas, aptarimas.</p> <p>4. Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje vertinimas.</p> <p>5. Darbuotojų metinės veiklos įsivertinimas ir naujų uždavinių kitiems metams numatymas.</p> <p>6. IV-to ketvirčio įstaigos finansinių ataskaitų rengimas.</p>		<p>sekretorė, viešųjų pirkimų organizatorius.</p>	<p>sudarytos naujos sutartys, Sudarytas 2020 metų sąmatos projektas, IV-to ketvirčio pateiktos finansinės ataskaitos, darbuotojų metinės veiklos įsivertinimas, sukurtos naujos užduotys kitiems metams.</p>	<p>pateiktos finansinės ataskaitos.</p>
<p><b>Tikslas: Gerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant ugdymo(si) turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus:</b></p>					
<p><b>1. Uždavinys:</b> Stiprinti besimokančios bendruomenės idėją.</p>					
1.1.	<p>Skatinti pedagogus savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra, dalyvauti pagal poreikį nuotoliniuose kursuose, mokymuose: <a href="http://www.upc.smm.lt">www.upc.smm.lt</a>, <a href="http://www.ikimokyklinukas.lt">www.ikimokyklinukas.lt</a>, <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a>, <a href="http://www.ugdymosodai.lt">www.ugdymosodai.lt</a></p>	2019 m.	Direktorius	Pedagogai tobulins savo kvalifikacijos kategoriją.	Referuoti įgytas žinias ir mokėjimus pedagogų diskusijose.
1.2	<p>Keliant savo profesinį meistriškumą, lankyti kvalifikacijos kursus, seminarus, paskaitas pagal pedagogų pasirinktas temas.</p>	2019 m.	Direktorius, visi pedagogai	Pedagogai susipažins su tobulinimo (si) būsimais renginiais ir kt.	Referuoti kursų, seminarų medžiagą ped. tarybos diskusijose.

1.3.	Kurti ir atnaujinti edukacines ugdymo(si) aplinkas vaikų gebėjimams ugdyti ir poreikiams tenkinti	2019 m.	Direktorius, pedagogai	Pagerės ugdomojo proceso efektyvumas. Tobulės pedagogų kompetencijos.	Direktoriaus metinė ataskaita
1.4	Papildyti naujomis edukacinėmis ugdymosi priemonėmis. (mikroskopas, šviesos stalas...).	2019 m.	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Pagerės įstaigos pedagogų ugdymo veikla.	Viešųjų pirkimų pažymos
<b>2. Uždavinys:</b> Tobulinti pedagogų ugdymo(si) turinio įgyvendinimo kompetencijas					
2.1.	Dalyvavimas tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Holistinis (visuminis) ugdymas ir terapija ikimokykliniame amžiuje žaismės aspektu“	2019 m. balandžio 11 d.	Logopedas, pedagogai	Pagerės įstaigos pedagogų kompetencijos, bus įdomesnė vaikų veikla.	Konferencijos medžiaga ped. tarybos posėdyje.
2.2	Žaidimai, naudojant IKT. Programėlių darbai su interaktyvia lenta įsigijimas.	2019 m.	Pedagogai, kompiuterių priežiūros specialistas.	Vaikai susipažins, mokės naudoti IT mokomosiomis programomis, dirbti su planšete.	
2.3.	Atvirų veiklų grupėse organizavimas, aplinkos ir priemonių panaudojimas ugdymo procese.	2019 m.	Grupių pedagogai.	Bus numatytos pedagogų atviros veiklos kolegėms, bei tėvams. Pedagogai susipažins su įstaigos pedagogų darbo patirtimi, ugdymo būdais, metodais, priemonėmis; naudosis inovatyviomis idėjomis	Protokolas. Informacija internetinėje svetainėje.
2.4.	Sukurtų metodinių priemonių pristatymas pagal pedagogų individualias užduotis.	2019 m. gruodis	Pedagogai	Bus pristatytos pedagogų sukurtos metodinės priemonės. Pasidalinta gerąja darbo patirtimi.	Informacija internetinėje svetainėje.

<b>3. Uždavinys:</b> Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų prieinamumą.					
3.1.	Ugdymo turinio planavimas ir tobulinimas.	2019 m.	Pedagogai	Pagerės ugdymo procesas geriau bus įvertinti vaikų poreikiai ir galimybė juos tenkinti.	Vaikų įvertinimo aprašai.
3.2.	Gerinti ugdymo prieinamumą	2019 m.	Direktorius, socialinis pedagogas	Užtikrintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų prieinamumas socialiai pažeidžiamiesiems ir atokiai nuo darželio gyvenantiems vaikams.	Įkurta savaitinė grupė
3.3.	Pedagogų veiklos efektyvumas įgyvendinant integruotą sveikatos stiprinimo modelį, stiprinant vaikų psichinę ir fizinę sveikatą.	2019 m.	Direktorius , pedagogai	Grupėse bus tinkamos sudarytos sąlygos įvairiems gebėjimams ugdytis. Vaikai stiprins savo fizinę ir psichinę sveikatą.	Geras vaikų lankomumas.
3.4.	Tarptautinė vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programa „Zipio draugai“	2019 m.	Pedagogai	Laiku teikiama būtina pagalba, vykdoma prevencija.	Grupėse vedami užsiėmimai.
3.5.	Grupių tėvų susirinkimai.	Kas ketvirtį	Grupių pedagogai	Tėvai ir pedagogės pasidalins vaikų pasiekimais, aptars vaikų poreikius, ugdytinių tėveliai turės galimybę konfidencialiai pasikonsultuoti su logopede. Tėvai geriau supras savo vaiko vidinį pasaulį, mokysis atidžiau pažvelgti į save ir į savo vaiko	Grupių protokolai

				jausmus.	
--	--	--	--	----------	--

### 11. Vaikų saviraiška, kultūrinių renginių organizavimas.

Renginio veiklos pavadinimas	Atsakingas asmuo	Data	Pastabos
<b>Projektinė veikla</b>			
1. Respublikinis projektas „Sveikatiada“ 2. „Augu sveikas“ 3. „Ir lauke Kalėdų eglutė“ 4. „Advento vakarai“	Svetlana  Ginta Daina Roma	2018 m. rugsėjis-2019 m. birželis  2019 m. Gruodis Gruodis I savaitė: Advento dainos II savaitė: Advento žaidimai, šokiai, rateliai III savaitė: Kalėdinių žaisliukų gamyba.	
<b>Ekskursijos</b>			
1. Į E. Vaičiulio privatų puodų muziejus 2. Į Naryškino rūmuose organizuojamas parodas	Daina  Sigita	Gegužė  2019 m.	
<b>Parodos, konkursai, atviros veiklos</b>			
1. Su lėlių spektakliuku dalyvauti vaikų lėlių teatrų festivalyje „Žagarės „VYŠNIUKO“ gimtadienis“  Koncertas draugams.	Roma	Gegužė	Joniškio A. Raudonikio meno mokykla, Žagarės filialas  Žagarės gimnazija, pradinės klasės



<p>„Šokis žemei“.</p> <p>4. Vaikų Velykėlių šventė „Rid, rid, rid margi margučiai“</p> <p>5. Jurginių šventė „Jurgi, atrakink žemę“.</p> <p>6. Šeimos šventė „Su mamyte, tėveliu, mums labai labai smagu“.</p> <p>7. Aitvarų, muilo burbulų ir sporto šventė „Vaikystės šypsena“, skirta Vaikų gynimo dienai.</p> <p>8. Mokslo metų pradžios šventė „Į darželį vėl skubu“.</p> <p>9. Rytmetys Baltų vienybės dienai paminėti</p> <p>10. Advento vakaras „Ryškioji šviesele, nušvieski mums kelią“ (visai darželio bendruomenei).</p> <p>11. Kalėdinis karnavalas (pačių paruoštas ar samdytas)? Reikia nutarti bendram susirinkime .</p> <p>12. Šventinė savaitė skirta Žemės dienai ir paukščių parskridimui.</p> <p>13..Renginys skirtas Lietuvos kalbų dienai paminėti „Koks</p>	<p>Sigita, Svaja</p> <p>Svetlana, Daina, Reda</p> <p>Reda, Irena</p> <p>Reda, Irena</p>	<p>Darželio kieme prie laužo Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio (23-26) d. Balandžio 23 d. Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės 31 d. Rugsėjo 2 d. Rugsėjo 19 d.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Kovas</p> <p>Aktų salė, 2019 m. vasario 27 d.</p> <p>Aktų salė, 2019 m. gruodžio 11 d.</p> <p>Gimnazijoje 2019-05</p> <p>Darželyje</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



6. Dalyvauti respublikinėje akcijoje minint Tolerancijos dieną įtraukiant gimnazijos moksleivius		2019-11	
<b>Seminarai, mokymai</b>			
1. Edukacija „Velykų Zuikučio dirbtuvėlėje“ vaikučiams, tėveliams darbuotojams ir Skaistgirio gimnazijos Priešmokyklinukams (kiaušinių marginimas vašku). 2. Edukacija vaikučiams, tėveliams ir darbuotojams „Kalėdinis žaisliukas“	Roma	Balandžio mėn. (prieš Velykas)  Gruodžio mėn.	
<b>Konferencijos, gerosios darbo patirties sklaida</b>			
1. Baltų vienybės diena (darželio darbuotojų ir svečių iš Latvijos susitikimas: 1) diskusija apie vaikų ugdymą, patirties pasidalinimas; 2) ekskursija po Žagarės miestą; 3) šventiškas bendravimas prie draugystės laužo. Pasigamintų metodinių priemonių pristatymas darželio bendruomenei. 2. Dalyvavimas tarptautinėje mokslinėje - praktinėje	Roma          Svetlana	Rugsėjo 19 d.       2019 m. balandis	          Klaipėda, 2019 m. balandžio 11 d.



konferencijoje "Holistinis (visuminis) ugdymas ir terapija ikimokykliniame amžiuje žaismės aspektu"			
<b>Tiriamoji pažintinė veikla</b>			
1. Vaikiškų dainų rinkimas, jų užrašymas iš pateikėjų Žagarės mieste.	Roma	Visus metus. 2020 metais padaryti pristatymą.	Darželio renginių salė
2. „Ugnikalnio išsiveržimas“	Daina	Vasario mėn.	
3. „Spalvotų putų šou“	Daina	Lapkričio mėn.	

**Priedai:**

1. Socialinio pedagogo veiklos planas 2019 m. (priedas Nr.1).
2. Logopedo veiklos planas 2019 m. (priedas Nr. 2).
3. Sveikatos ugdymo ir mitybos specialisto veiklos planas 2019 m. (priedas Nr. 3).